

定穎集團勞工權益實踐承諾書

定穎集團（以下簡稱本集團）堅信人才是企業最珍貴的資產，秉持以人為本與永續經營之核心理念，全面重視並保障所有工作者之勞動權益。本集團致力於建構安全、健康、平等、多元及包容的工作環境，嚴格遵循營運所在國之相關勞動法令，並參酌國際勞工組織（ILO）核心公約及國際人權宣言之標準，持續優化勞工權益保障機制，落實企業社會責任，邁向永續發展目標。

一、工資與適足薪酬

1. 本集團依法支付員工薪資，確保正常工時薪資不低於營運所在國（地區）法定最低工資標準，並依職務內容、專業能力、工作績效、責任程度及市場薪酬水準，建立公平合理且具競爭力之薪酬制度吸引留任優秀人才。
2. 本集團致力於提供足以滿足員工及其家庭基本生活需求之適足薪酬（Adequate Living Wages），並定期參酌法定最低工資、市場薪資及生活工資等基準，檢視並優化薪酬政策之合理性與公平性。
3. 薪資分配不得以性別、年齡、種族、宗教或其他依法受保護之身分因素為由產生差異；兩性同工同酬原則之落實，依第三章規定辦理。

二、工時、加班與休假管理

1. 本集團依法管理員工之工作時間、休息時間、休息日、例假日、國定假日及特別休假等權益，充分尊重員工工作與生活平衡之權利。
2. 本集團充分尊重員工工作與生活平衡之權利，積極避免不必要或過度加班。透過完善之工時管理制度及資訊系統，持續監控員工工作時間及加班狀況，確保工時管理符合法令規範，並訂有最大工作時數管理機制，各廠區之工作時數及加班上限，依各廠區所在地之勞動法規及相關規定辦理。
3. 所有加班均須事先取得員工同意，並依法支付加班費或提供符合法令規範之補休。
4. 本集團透過工時管理資訊系統監控員工工作時間及加班狀況，針對長工時或異常加班情形立即採取預防及改善措施，降低職業過勞風險，維護員工身心健康。
5. 本集團保障員工依法享有之有薪年假及其他法定休假，並透過休假管理系統鼓勵員工適時休假，確保不因工作而影響或損害員工之休假權益。

三、平等就業、多元共融與禁止歧視

1. 本集團積極營造多元、公平與包容（Diversity, Equity and Inclusion, DEI）之職場文化，反對任何形式之歧視，不得因性別、性別認同、性傾向、年齡、種族、膚色、國籍、宗教信仰、政治立場、婚姻狀況、懷孕、生育、身心障礙或其他依法受保障之身分因素，給予歧視或不公平待遇，致力打造每位員工都能發揮所長的工作環境。
2. 員工之招募、任用、薪酬分配、績效考核、升遷晉用、教育訓練及職涯發展機會，均以能力與表現為評量標準。
3. 本集團定期分析性別結構及性別薪酬差距，並擬定改善策略，促進職場性別平等及同工同酬。
4. 本集團依法保障員工之產假、分娩假及哺乳時間，並提供必要之職場調整，不得因懷孕或生育給予不利益處分。

四、結社自由、勞資溝通與集體協商

1. 本集團嚴格遵守勞動法令，充分保障員工之結社自由、組建工會或參與其他合法勞工組織之權利，以及依法進行團體協商之正當權益。
2. 本集團充分尊重員工自主決定是否加入勞工組織之自由，絕不因員工參與合法勞工組織或依法行使相關權利，而給予任何形式之歧視或不利益處分。
3. 本集團建立多元之勞資溝通管道，包括定期召開勞資會議、辦理員工意見調查、主管開放溝通、舉辦員工座談會及其他適當機制，就工作條件、職場環境、員工福利及其他重要勞動議題與員工或員工代表保持暢通對話。
4. 本集團積極鼓勵員工或其代表就工作條件、勞動權益及職場改善事項提出寶貴意見，並建立迅速有效之回應與持續改善機制，確保員工聲音獲得重視。

五、禁止強迫勞動、人口販運及童工

1. 本集團堅決禁止任何形式的強迫勞動、人口販運、債務勞動、監禁勞動及其他一切違反基本人權之勞動行為，恪守國際人權公約之核心價值。
2. 本集團充分尊重員工自由選擇工作之基本人權，絕不以任何形式之暴力、脅迫、扣留薪資、債務綁架、限制人身自由或其他不正當手段，強制員工從事勞動。
3. 本集團嚴格禁止扣留員工之身分證、護照及其他個人證件，並絕不收取任何非法之保證金、押金或招聘費用，確保聘僱過程之合法性與透明度。
4. 本集團充分尊重員工依法終止勞動契約及自主離職之權利，並嚴格依照相關法令規定辦理離職手續及履行法定通知義務。
5. 本集團嚴格遵守勞動法令禁止僱用童工之規定，於所有聘僱程序中之招募任用階段即查驗確認員工之合法工作年齡及身分資料，杜絕童工使用。

六、職業安全與健康

1. 本集團嚴格遵循營運所在國之職業安全衛生相關法規規定，建立完整之職業安全衛生管理系統，並持續改善工作環境，確保員工作業安全。
2. 本集團定期提供員工必要之安全衛生教育訓練、充足之個人防護設備、入職及定期健康檢查，以及各項健康促進措施，有效降低職業災害發生率及職業健康風險。
3. 本集團系統性執行工作場所危害辨識、風險評估、職業災害事故通報及緊急應變演練，建立完整之安全管理閉環機制。
4. 本集團積極鼓勵員工參與職業安全衛生管理之改善計畫，並透過嚴謹之事故調查程序與根本原因分析，持續精進安全管理措施，有效降低職業傷害及健康風險。

七、人才發展與員工關懷

1. 本集團建構完整之人才發展體系，提供多元之教育訓練、專業技能精進、職涯規劃指導及管理領導力培育課程，全面協助員工持續提升核心競爭力與專業素養。
2. 本集團依據各員工之職務特性、個人特質及職涯發展需求，量身規劃並提供適切之教育訓練資源與技能提升機會，促進員工全面成長。
3. 為因應產業結構轉型、數位化升級、低碳經濟發展及其他重大營運變革，本集團將主動提供在職員工再培訓、技能重塑及轉型所需之專業訓練，有效降低產業變革對員工就業穩定性之潛在影響。
4. 本集團積極推動各項健康促進活動、深化員工關懷機制並落實工作與生活平衡政策，協助員工和諧兼顧職業發展與家庭生活。
5. 本集團嚴格遵循營運所在國之法令規定，提供員工休假、勞工保險、健康保險、退休金提撥等保障，並持續優化員工福利方案，全面提升員工福祉與歸屬感。

八、重大組織調整與大量解僱

1. 本集團如因營運調整之必要而涉及重大組織變革、裁減人力或大量解僱時，將嚴格遵守營運所在國之相關法令規定，依法定程序妥善處理。
2. 本集團將依照相關法令規定及實際狀況，及時向受影響員工及其代表提供充分透明之資訊，並於法定期限內完成必要之正式通知、雙向溝通與協商程序。
3. 本集團將依據實際需求，提供離職員工適切之資遣費、就業輔導、職業訓練及轉職支援等配套措施，最大限度降低組織調整對員工及其家庭之衝擊。

九、供應鏈勞工權益管理

1. 本集團高度重視供應鏈環節中之勞工權益保障與人權風險管理，積極要求並鼓勵供應商、承攬商及各級合作夥伴遵守適用之勞動法令規範及國際人權與勞動標準。
2. 本集團將透過供應商准入審查、合約條款約束、定期績效評鑑、問卷調查及其他適切之評估方式，逐步且系統性地將勞工權益保障及人權尊重要求全面納入供應鏈管理體系。
3. 針對評估發現之重大勞工權益或人權風險事項，本集團將立即要求相關供應商提出具體改善計畫，並持續追蹤其改善進度與成效，確保問題獲得妥善解決。

十、人權及勞工權益盡職調查

1. 本集團定期系統性辨識、評估並管控與員工及其他工作者相關之人權及勞工權益風險，並將相關風險管理納入企業整體風險管理及永續治理框架之中。
2. 本集團將針對薪酬福利、工時管理、平等就業、強迫勞動、童工使用、職業安全衛生、結社自由、職場暴力與騷擾等關鍵議題，執行深入之風險辨識、評估及管控作業。
3. 針對可能產生重大負面影響之勞工權益風險事項，本集團將立即啟動預防機制、實施改善方案、提供必要補救措施並持續追蹤成效，以最大限度降低對員工及各利害關係人之負面影響。
4. 本集團持續檢視並精進勞工權益保障與人權管理之各項制度，必要時透過系統性教育訓練、定期內部稽核、高階管理審查及第三方獨立查核等多元方式，全面提升管理制度之執行成效。

十一、申訴、檢舉、保護與補救機制

1. 本集團建立公開透明、公平公正、嚴格保密且暢通便捷之申訴及檢舉管道，員工得就薪資發放、工時管理、歧視待遇、職場霸凌、性騷擾、暴力威脅、安全衛生及其他違反法令或公司規範之事項提出申訴或舉報。
2. 本集團依案件性質與嚴重程度啟動相應之調查程序、處理機制及改善措施，處理過程嚴格秉持公平、公正及保密原則，保障申訴人、舉報人及相關當事人之合法權益與隱私。
3. 任何員工因善意提出申訴、舉報違法行為、提供證言、配合調查或依法主張權益，不得遭受報復、歧視、不利處分、降職調動、減薪、解僱或其他不公正待遇。本集團嚴禁報復行為，對於疑似報復事件立即啟動獨立調查並採取適切處置。
4. 對於調查確認之勞工權益侵害事件，本集團立即依法及公司規範採取補救措施與系統性改善方案，防止類似事件再次發生。
5. 本集團定期舉辦宣導活動，傳達申訴及舉報管道之保護機制與相關權益。

十二、勞工權益具體實踐方案

為切實落實本承諾書所列各項原則，本集團依據企業營運特性與員工發展需求，制定並執行以下勞工權益具體實踐方案：

（一）適足薪酬管理

定期檢視營運所在國最低工資標準、市場薪資水準及適足工資等參考基準，確保集團薪酬制度全面符合相關法令規範及公司薪酬管理政策。

（二）工時與加班管理

運用工時管理資訊系統即時監控員工工作時間及加班狀況，針對超時工作及異常加班情形主動介入管理並實施改善措施。

（三）加班費管理

嚴格依照勞動法令規定精確核算並按時發放員工加班費，或依法令規範提供相應之補休權益。

（四）員工代表及勞資溝通

透過定期召開勞資會議、舉辦員工座談會、辦理問卷調查及其他多元溝通管道，持續深入了解員工及勞工代表對工作條件、職場環境及福利措施之意見與期望，並與勞工代表進行溝通與交流，以建立良好之勞資溝通機制。

（五）性別薪酬公平管理

定期深入分析男女員工間之薪酬差異，綜合考量職務性質、職級層級、年資經驗及其他相關影響因素，積極推動建立合理且公平透明之薪酬分配制度。

（六）有薪休假管理

透過數位化休假管理系統持續追蹤員工休假執行情形，確保每位員工均能充分依法享有並合理使用有薪年假及其他各項法定休假權益。

（七）社會保障與員工福利

嚴格依法辦理勞工保險、全民健康保險、勞退提撥及其他各項法定社會保障，並依據公司福利政策提供多元之員工福利項目及專屬支持措施。

（八）技能培訓與轉型支援

配合產業發展趨勢、數位化轉型進程及永續發展目標，系統性提供員工專業教育訓練、核心技能精進課程及必要之適時再培訓機會。

（九）職業安全衛生管理

持續執行工作場所危害辨識、系統性風險評估、全面性安全衛生教育訓練、員工健康管理及職業災害預防措施，建構安全無虞之作業環境。

（十）員工申訴與補救機制

提供安全保密且暢通便捷之申訴管道，並建立完整之案件受理、公正調查、適切改善、有效補救及成效追蹤之閉環管理機制。

（十一）勞工權益風險監控

定期全面檢視勞工權益保障之各項風險指標及管理機制執行成效，依據風險評估結果即時擬定並實施改善對策。

（十二）供應鏈勞工權益管理

系統性地將勞工權益保障及人權尊重要求全面納入供應商准入審查、定期評鑑及管理考核機制中，並對評估發現之重大風險事項限期要求改善。

十三、承諾適用範圍與施行

本承諾書之規範範圍涵蓋本集團全體正式員工、約僱人員及各級管理階層，並依據企業營運實際狀況，將相關勞工權益保障及人權尊重要求逐步延伸至供應鏈體系內之供應商、承攬商及其他商業合作夥伴。

本集團承諾持續檢視並優化勞工權益保障之各項政策、管理制度及具體執行方案，確保全面符合營運所在國之法令規範、國際勞工組織核心標準、普世人權原則以及環境、社會及治理（ESG）之永續發展要求。

本承諾書經董事會核定後公布施行，修正時亦同。

定穎集團

2026 年 8 月 24 日 訂定